



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

REGULAMIN

Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego CzarABA - PSTB prowadzonej przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Organizatorem kursów jest Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego CZARABA – PSTB, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych pod numerem 278963 przez Prezydenta Miasta Krakowa, której organem prowadzącym jest Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej z siedzibą w Krakowie, os. Wysokie 7, wpisane do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Krakowie pod nr KRS 0000121447, NIP 9451973287.
- 1.2 Organizator posiada biuro, które obsługuje kursy, zlokalizowane pod adresem: os. Wysokie 7, 31-819 w Krakowie.
- 1.3 Kursy realizowane są w formie stacjonarnej w siedzibie placówki pod adresem os. Wysokie 7 w Krakowie, (jest również możliwość zamówienia kursu przez placówki w swoich miastach) oraz online. W sytuacji, gdy na kurs stacjonarny zgłoszą się osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności placówka ma możliwość zmiany miejsca realizacji szkolenia, na takie, które będzie dostosowane do potrzeb takich osób (przy zgłoszeniu na kurs należy powiadomić o tym organizatora). W ofercie są kursy: bazowe, licencyjne, nielicencyjne. Realizowane są na podstawie programów nauczania określających zagadnienia, ilość godzin, sposób zaliczenia kursu itd. Zasady te zawarte są w ofercie kursów na stronach: terapeutabehawioralny.pl oraz pstb.org.
- 1.4 Osoba, która uzyska zaliczenie kursu oraz spełni wymóg wypełnienia formularza z danymi osobowymi otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu. Brak wypełnienia formularza z danymi osobowymi skutkuje odmową wydania zaświadczenia. Wraz z wypełnieniem formularza należy podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, formularz przesłać skanem na adres biura.
- 1.5 Informacji o kursach należy szukać na stronie: www.terapeutabehawioralny.pl lub www.pstb.org.
- 1.6 Zasady ochrony danych osobowych uczestników/słuchaczy znajdują się w „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” na stronie: terapeutabehawioralny.pl lub pstb.org



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

II. REJESTRACJA UCZESTNIKÓW

- 2.1 Oferta szkoleniowa dostępna jest na stronie internetowej Polskiej Licencji Terapeuty Behawioralnego (www.terapeutabehawioralny.pl) oraz Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej w zakładce CZARABA (www.pstb.org).
- 2.2 Zgłoszenie uczestnictwa w kursie należy dokonać poprzez zarejestrowanie się na platformie PLTB i zapisu on-line na wybrany kurs.
- 2.3 Warunkiem uczestnictwa jest:
- a) zgłoszenie poprzez wypełnienie formularza z danymi osobowymi oraz podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) zapoznanie się z Regulaminem,
 - c) uiszczenie opłaty za wybrany kurs.
- 2.4 Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest wypełnienie formularza z danymi niezbędnymi do umieszczenia na zaświadczeniu. Osoba, która przy zapisie nie wypełni tego formularza nie otrzyma zaświadczenia.
- 2.5 Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów w przypadku gdy lista chętnych na dany kurs przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń są umieszczane na liście rezerwowej.

III. ZASADY UCZESTNICTWA W KURSACH

- 3.1 Organizator potwierdzi termin rozpoczęcia i uczestnictwa w kursie najpóźniej 3 dni przed jego rozpoczęciem mailowo lub telefonicznie na adres mail/ nr telefonu wskazane przez uczestnika w zgłoszeniu.
- 3.2 Obowiązki Organizatora:
- a) przeprowadzenie kursu na rzecz Zamawiającego,
 - b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
 - c) przygotowanie programu i harmonogramu kursu,
 - d) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kursu (chyba że Zamawiający zadecyduje inaczej). Zapewnienie pomieszczeń oznacza przygotowanie przestrzeni dla każdego uczestnika (w zależności od liczebności grup), uczestnik ma stały dostęp do zaplecza sanitarnego. W przypadku kursów przeprowadzanych w siedzibie Zamawiającego, za sprzęt komputerowy oraz instalację oprogramowania odpowiedzialny jest Zamawiający. W przypadku, gdy kurs odbywa się u Organizatora za sprzęt odpowiedzialny jest Organizator.
 - e) wystawienie uczestnikowi/słuchaczowi zaświadczenia o ukończeniu kursu (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest wypełnienie formularza z danymi osobowymi oraz obecność na kursie w pełnym wymiarze godzin potwierdzona listą obecności). Jeżeli szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej słuchacze podpisują listę obecności – na kilkudniowych szkoleniach lista podpisywana jest każdego dnia. Jeżeli kurs odbywa się w formie online obecność sprawdza wykładowca poprzez odczytanie imion uczestników i zaznaczenie obecności w odpowiedniej rubryce na liście.



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

f) Jeżeli kurs odbywa się w formie stacjonarnej, uczestnicy/słuchacze otrzymują zaświadczenia w dniu zakończenia kursu (odbiór osobisty). W przypadku kursów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zaświadczenie zostanie wysłane w formie elektronicznej. Za uiszczeniem dodatkowej opłaty, zaświadczenie może zostać przesłane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

f) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu w przypadku małej liczby przedpłat i zgłoszeń. W takim wypadku organizator gwarantuje zwrot przedpłaty po wskazaniu konta bankowego przez uczestnika, lub za zgodą uczestnika w/w zaliczka zostanie potraktowana jako opłata zaliczkowa za taki sam kurs odbyty w innym terminie.

3.3 Obowiązki Uczestnika:

a) przestrzeganie regulaminu i zasad uczestnictwa określonych przez Organizatora i podanych do wiadomości słuchaczy:

- w przypadku kursów jednodniowych i dwudniowych uczestnik/słuchacz uczestniczy w kursie w pełnym wymiarze godzin,
- w przypadku kursu czterodniowego tzw. bazowego – dopuszcza się możliwość jednodniowej nieobecności.
- informowanie o rezygnacji z uczestnictwie w szkoleniu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,

b) przystąpienie do zaliczenia kursu – o formie zaliczenia decyduje wykładowca

c) uregulowanie płatności za kurs.

3.4 Uczestnik/słuchacz kursu prowadzonego w systemie online powinien dysponować dostępem do komputera z łączem internetowym, przeglądarką wspierającą platformę online, na której prowadzone są zajęcia, oraz dostęp do mikrofonu (w celu aktywnego uczestnictwa w zajęciach).

3.5 Dostęp do kursu prowadzonego w systemie online (link do platformy wraz z hasłem) zostanie przekazany po spełnieniu warunku dokonania płatności w terminie wskazanym przez Organizatora.

3.6 Uczestnik kursu online oświadcza, że nie będzie udostępniał innym osobom danych dostępowych do kursu oraz, że będzie osobiście uczestniczył w zajęciach.

3.7 Obowiązuje zakaz nagrywania, kopiowania oraz udostępniania przebiegu zajęć oraz materiałów szkoleniowych.

IV. PŁATNOŚĆ ZA KURSY

4.1 Wysokość opłaty za szkolenia podana jest w szczegółowo opisanej ofercie na stronie <http://www.terapeutabehawioralny.pl/lista-szkolen> lub dostępna u Organizatora.

4.2 Ostateczna kwalifikacja na szkolenie następuje po wpłaceniu pełnej kwoty.

4.3 Faktura zostanie wystawiona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej i przekazana uczestnikowi w ciągu 7 dni od daty otrzymania płatności za szkolenie.

4.4 Brak zapłaty w wymaganym terminie stanowi rezygnację z kursu.

4.5 Płatności za wybrany kurs dokonuje się przelewem tradycyjnym na numer konta bankowego:



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

PKO Bank Polski S.A. III Oddział w Krakowie 62 1020 2906 0000 1702 0354 0879

Tytuł przelewu: **Imię i Nazwisko, tytuł szkolenia, data szkolenia**

V. REZYGNACJA Z KURSU

- 5.1. Każdy uczestnik/słuchacz ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w danej formie kształcenia, w której bierze udział.
- 5.2. Rezygnację można złożyć drogą elektroniczną na adres biuro@pstb.org.
- 5.3. Za dzień złożenia rezygnacji przyjmuje się datę skutecznego jej doręczenia.
- 5.4. Zwrot wpłaconych środków na wybrany kurs przysługuje uczestnikowi/słuchaczowi na następujących warunkach:
 - a) rezygnacja zgłoszona do 10 dni przed rozpoczęciem kursu – uczestnik otrzymuje pełen zwrot wpłaconych środków,
 - b) rezygnacja zgłoszona poniżej 9 dni przed rozpoczęciem kursu, nie dłużej niż do 2 dnia przed kursem – uczestnikowi zostanie potrącone 10% ceny za dany kurs,
 - c) rezygnacja zgłoszona dzień przed rozpoczęciem kursu lub w dniu jego realizacji – uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconych środków.
- 5.5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa szkolenia w danym terminie przysługuje możliwość zapisania się na kolejną edycję tego kursu – bez dokonania powtórnej wpłaty (opłata za kurs, z którego uczestnik/słuchacz rezygnuje w danym terminie przechodzi na kurs w kolejnym terminie).
- 5.5. W przypadku odwołania kursu przez organizatora z przyczyn niezależnych od uczestnika/słuchacza, uczestnikowi przysługuje pełny zwrot wpłaconych środków lub jeżeli uczestnik wyrazi zgodę, przeniesienie płatności i zapis na kolejny termin tego kursu.

VI. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

- 6.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
- 6.2. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiejkolwiek działania związane ze szkoleniem.
- 6.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Stowarzyszenia.
- 6.4. Całkowity koszt uczestnictwa w kursie, łącznie z kosztami podróży i hotelu ponosi uczestnik.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 7.1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018 poz 1000 z póź. zmianami) Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

CZARABA – PSTB nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres mailowy) będą jednak przetwarzane przez Stowarzyszenie w celach marketingowych, przeprowadzenia szkolenia oraz w celach komunikacji pomiędzy Stowarzyszeniem a Uczestnikiem.

- 7.2. W powyższym zakresie uczestnicy/słuchacze poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Stowarzyszenie w celu przeprowadzenia szkolenia. Uczestnicy w każdym momencie mają dostęp do swoich danych osobowych. Uczestnicy wyrażają zgodę przy wypełnianiu formularza z danymi osobowymi „ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA”.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Placówki Kształcenia lub osoba przez niego upoważniona.
- 8.2. Obowiązujący Regulamin dostępny jest na stronach: www.terapeutabehawioralny.pl i www.pstb.org.
- 8.3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku.