



**REGULAMIN POLSKIEJ
LICENCJI
TERAPEUTY
BEHAWIORALNEGO**



REGULAMIN PLTB

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: Postanowienia ogólne	- str. 3
Rozdział II: Struktura i działy PLTB (opis istniejącego systemu)	- str. 6
PODROZDZIAŁ II.I: Drogi pozyskiwania i uznawania kwalifikacji zawodowych dla terapeutów behawioralnych	- str. 7
PODROZDZIAŁ II.II: Drogi pozyskiwania i uznawania kwalifikacji zawodowych dla superwizorów behawioralnych	- str. 12
PODROZDZIAŁ II.III: Drogi pozyskiwania i uznawania statusu ośrodka współpracującego lub behawioralnego	- str. 15
Rozdział III: Kapituła PLTB	- str. 16
Rozdział IV: Biuro PLTB	- str. 18
Rozdział V: Zasady prowadzenia szkoleń	- str. 19
Rozdział VI: Zasady prowadzenia staży	- str. 21
PODROZDZIAŁ VI.I: Staże licencyjne	- str. 21
PODROZDZIAŁ VI.II: Staże superwizorskie	- str. 22
Rozdział VII: Superwizje	- str. 24
Rozdział VIII: Ewaluacja	- str. 26
Rozdział IX: Platforma PLTB	- str. 28
Rozdział X: Listy terapeutów i superwizorów behawioralnych	- str. 29
Rozdział XI: Postanowienia końcowe	- str. 30



REGULAMIN PLTB

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podmiotami inicjującymi stworzenie systemu uznawania kompetencji zawodowych i nadawania tytułu „terapeuta behawioralny” oraz „superwizor behawioralny”, zwanego dalej Polską Licencją Terapeuty Behawioralnego (PLTB), są dwie organizacje: Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej i Polskie Towarzystwo Psychologii Behawioralnej.

1. Celem PLTB jest stworzenie standardów promujących prowadzenie efektywnej i etycznej terapii behawioralnej, a co za tym idzie stworzenie systemu charakteryzującego się jak najwyższą jakością, którego priorytetem jest dobro osób korzystających z terapii behawioralnej.
2. Regulamin normuje zasady:
 - 1) funkcjonowania systemu uznawania kompetencji zawodowych i nadawania tytułów: „terapeuta behawioralny”, „superwizor behawioralny”,
 - 2) funkcjonowania systemu uznawania jakości pracy ośrodków terapeutycznych stosujących terapię behawioralną,
 - 3) stworzenia i spopularyzowania listy czynnych zawodowo terapeutów behawioralnych i superwizorów behawioralnych w Polsce,
 - 4) stworzenia i spopularyzowania listy ośrodków stażowych (pozwalających na praktyczną obserwację przebiegu modelowo realizowanej terapii behawioralnej),
 - 5) zintegrowania, usystematyzowania i popularyzowania istniejącego systemu szkoleń, praktyk i studiów.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **organizacjach zawiadujących** – rozumie się przez to inicjatorów, organizatorów i koordynatorów PLTB, czyli Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej i Polskie Towarzystwo Psychologii Behawioralnej,
 - 2) **Liście Terapeutów Behawioralnych** bądź **Liście Superwizorów Behawioralnych**
- rozumie się przez to spis osób posiadających aktualne licencje PLTB, publikowanych na stronach internetowych PLTB,
 - 3) **kandydacie do tytułu terapeuty behawioralnego (w tekście regulaminu dopuszcza się stosowanie skrótu KTB)** - rozumie się przez to osobę podejmującą starania prowadzące do uzyskania tytułu terapeuty behawioralnego, realizującą program dowolnej ścieżki kształcenia dla terapeutów behawioralnych; KTB podlegają ewidencji, a ich dane są prezentowane na platformie PLTB i opatrzone indywidualnym numerem indeksu,
 - 4) **kandydacie do tytułu superwizora behawioralnego (w tekście regulaminu dopuszcza się stosowanie skrótu KSB)** - rozumie się przez to osobę podejmującą



REGULAMIN PLTB

- starania prowadzące do uzyskania tytułu superwizora behawioralnego, realizującą program dowolnej ścieżki kształcenia dla superwizorów behawioralnych,
- 5) **terapeucie behawioralnym** – rozumie się przez to czynną zawodowo osobę, wykorzystującą w codziennej praktyce terapeutycznej zasady stosowanej analizy zachowania (SAZ) i znajdującą się na Liście Terapeutów Behawioralnych,
 - 6) **superwizorze behawioralnym** – rozumie się przez to osobę znajdującą się na Liście Superwizorów Behawioralnych i posiadającą szczególnie wysokie kwalifikacje w zakresie SAZ, zajmującą się doradztwem metodycznym i rozwijaniem praktycznych umiejętności terapeutycznych u pozostających pod jego opieką terapeutów,
 - 7) **ośrodkach współpracujących** – rozumie się przez to ośrodki oświatowe, medyczne, terapeutyczne i inne, które posługują się jako wyłączną metodą realizowanych oddziaływań stosowaną analizą zachowania (SAZ) i są związane z organizacjami zawiadującymi umową określającą zakres i charakter współpracy, zatrudniające co najmniej 2 osoby z tytułem terapeuty behawioralnego oraz pracujące pod superwizją superwizora z Listy Superwizorów Behawioralnych; ośrodki te po podpisaniu stosownych umów z organizacjami zawiadującymi mogą prowadzić staże,
 - 8) **ośrodkach behawioralnych** - rozumie się przez to ośrodki i jednostki oświatowe, medyczne, terapeutyczne i inne, które posługują się jako wyłączną metodą realizowanych oddziaływań stosowaną analizą zachowania (SAZ) oraz zatrudniają w pełnym wymiarze godzin co najmniej 1 superwizora z Listy Superwizorów Behawioralnych i 30% kadry posiada tytuł terapeuty behawioralnego; ośrodki te po podpisaniu stosownych umów z organizacjami zawiadującymi mogą prowadzić staże,
 - 9) **Kapituła** - rozumie się przez to komisję organizującą, decyzyjną, rozstrzygającą i nadzorującą ogół działania PLTB. Kapituła jest tworem konstytuującym się z czterech osób o wybitnym dorobku w zakresie stosowanej analizy zachowania, powołanych po dwóch przez Zarząd każdej organizacji zawiadującej,
 - 10) **ewaluatorze** - rozumie się przez to superwizora behawioralnego podejmującego się przeprowadzenia ewaluacji profesjonalnej praktycznych umiejętności terapeutycznych u osoby starającej się o uzyskanie lub przedłużenie tytułu terapeuty behawioralnego,
 - 11) **kursie bazowym** - rozumie się przez to kurs podstawowy z zakresu stosowanej analizy zachowania, obejmujący co najmniej 45 h. wykładowych oraz wiedzę z zakresu: teorii uczenia, rozwijania zachowań deficytowych, pracy nad zachowaniami trudnymi oraz etycznych aspektów prowadzenia terapii behawioralnej. Program kursu bazowego oraz osoba/y prowadząca/e kurs bazowy powinny być zatwierdzone przez Kapitułę,
 - 12) **kursie specjalizacyjnym** - rozumie się przez to specjalistyczne szkolenie tematyczne wchodzące w pakiet szkoleń opcjonalnych dla wybranych ścieżek.



REGULAMIN PLTB

- Program kursu specjalizacyjnego oraz osoba/y prowadząca/e kurs specjalizacyjny powinny być zatwierdzone przez Kapitułę,
- 13) **stażu licencyjnym** - rozumie się przez to praktyki czynne bądź bierne (obserwacyjne) realizowane jako jedna z form doskonalenia na drodze kształcenia terapeuty behawioralnego, w dowolnym ośrodku współpracującym lub behawioralnym,
 - 14) **stażu superwizorskim** - rozumie się przez to: praktyki czynne bądź bierne (obserwacyjne) realizowane jako jedna z form doskonalenia na drodze kształcenia przyszłego superwizora behawioralnego, odbywane pod kierunkiem jednego z czynnych superwizorów z Listy Superwizorów Behawioralnych,
 - 15) **kliencie**- rozumie się przez to osobę korzystającą z terapii behawioralnej, ale także osoby z jej otoczenia (rodziców, nauczycieli, etc),
 - 16) **indeksie**- rozumie się przez to jednolity dokument wydawany na wniosek KTB, opatrzony jego indywidualnym numerem, w którym prowadzona jest dokumentacja wybranej ścieżki kształcenia terapeuty behawioralnego,
 - 17) **stronie internetowej PLTB lub platformie PLTB**- rozumie się tu stronę www.terapeutabehawioralny.pl; logowanie na stronie internetowej PLTB wynika z inicjatywy danego podmiotu i jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i udostępnianie przez system PLTB danych osobowych w zakresie określonym przez uczestnika systemu.
4. Wszelkie działania wynikające z prezentowanego w niniejszym regulaminie systemu, realizowane są wspólnie przez obie organizacje, zgodnie z wewnętrznym harmonogramem działań, zatwierdzonym przez Kapitułę.
 5. Wszelkie osoby zaangażowane w system PLTB podlegają wymogowi kształcenia ustawicznego (wg. zapisów rozdz. II, pkt. 7, 1) niniejszego Regulaminu), stąd też traktowane są jako „uczący się” w rozumieniu zapisów prawa.
 6. PLTB jest systemem posługującym się własnym znakiem towarowym (zwanym logo PLTB).



REGULAMIN PLTB

Rozdział II

STRUKTURA I DZIAŁY PLTB

(opis istniejącego systemu)

1. PLTB jest systemem licencjonowania oraz weryfikowania kwalifikacji behawioralnych, określającym obowiązki i zakres współpracy, dla:
 - 1) terapeutów behawioralnych,
 - 2) supervisorów behawioralnych,
 - 3) ośrodków współpracujących, 4) ośrodków behawioralnych 5) wykładowców PLTB.
2. Udział w PLTB może wziąć każda osoba (także obcokrajowiec) legitymujący się wykształceniem wyższym (studia I stopnia, studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie) oraz przygotowaniem kierunkowym, tj. psychologicznym, pedagogicznym, medycznym lub dowolnym innym, po udokumentowaniu, że w programie studiów zawarte były treści z zakresu: psychologii rozwojowej lub/i dydaktyki.
3. Udział w PLTB może wziąć również student kierunków wymienionych w pkt 2. Z zastrzeżeniem, że wpis na Listę Terapeutów Behawioralnych uzyska on dopiero po udokumentowaniu zakończenia procesu kształcenia.
4. Integralną część PLTB stanowią także polskie instytucje zajmujące się stosowaną analizą zachowania (ze statusem ośrodka współpracującego bądź behawioralnego), czyli dowolne podmioty publiczne bądź prywatne, ukierunkowane na działalność terapeutyczną.
5. PLTB normuje obowiązujące dla poszczególnych z wymienionych w pkt.1 ust. 1) i 2) grup:
 - 1) ścieżki kształcenia,
 - 2) dokumentację formalną, 3) zasady odnawiania tytułu, 4) przepisy przejściowe.
6. PLTB normuje także obowiązujące dla podmiotów wymienionych w pkt.1 ust. 3), 4) i 5):
 - 1) wymagania,
 - 2) obowiązki,
 - 3) dokumentację formalną, 4) inne unormowania.
7. Wszystkie zaangażowane w PLTB podmioty (w szczególności zaś supervisorów i terapeutów behawioralnych) obowiązują wymóg kształcenia ustawicznego, stałego podnoszenia jakości, etycznego postępowania i lojalności wobec systemu PLTB.
 - 1) Kształcenie ustawiczne i dbałość o stałe podnoszenie jakości, rozumie się jako udział co najmniej raz w roku w:



REGULAMIN PLTB

- a) wydarzeniu naukowym a zawierającym treści z zakresu analizy zachowania (konferencji, szkoleniu, stażu, etc.),
- b) związanym z formami i działaniami oferowanymi przez PLTB.

Udział ten musi zostać udokumentowany pisemnym potwierdzeniem, przedkładanym Kapitułe w momencie przedłużania licencji, począwszy od roku 2021 r.

- 2) Etyczne postępowanie rozumie się jako przestrzeganie zasad kodeksu etycznego terapeutów behawioralnych (Van Houten i in., 1988) a od momentu wejścia w życie, także Polskiego Kodeksu Etycznego Terapeuty Behawioralnego. Dokument Van Houten i inni (1988) można znaleźć pod następującym linkiem: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC1286137/pdf/jaba00098-0065.pdf>
 - 3) Wytyczną do etycznego postępowania może być także dokument pt. „Kodeks profesjonalnego i etycznego postępowania dla analityków zachowania” opracowany przez Międzynarodową Radę Certyfikacyjną (Behavior Analyst Certification Board, BACB). Dokument ten można znaleźć pod następującym linkiem: <http://bacb.com/ethics-code/>
 - 4) Lojalność wobec systemu rozumie się jako popularyzowanie działań PLTB, legitymowanie się nimi oraz przestrzeganie zasady zakazu konkurencji i brak działań na niekorzyść systemu PLTB.
8. Nie przestrzeganie zapisów pkt. 7, 1)-4) skutkuje zawieszeniem współpracy pomiędzy danym specjalistą lub podmiotem a systemem PLTB, podejmowane decyzją Kapituły. Decyzja Kapituły zapada po uprzednim pisemnym wezwaniu danego specjalisty lub podmiotu, do złożenia wyjaśnień. W przypadku braku dostarczenia wyjaśnień, decyzja o wykluczeniu danego specjalisty lub podmiotu, podejmowana jest niezwłocznie na pierwszym posiedzeniu Kapituły, po stwierdzonym 30 dniowym okresie oczekiwania na złożenie wyjaśnień.



REGULAMIN PLTB

PODROZDZIAŁ II.I.

DROGI POZYSKIWANIA I UZNAWANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH DLA TERAPEUTÓW BEHAWIORALNYCH

1. Istnieje 6 ścieżek formalnych obowiązujących na drodze uzyskiwania tytułu terapeuty behawioralnego. W każdej z nich istnieją trzy, integralne i spójne obszary kształcenia: szkolenia teoretyczne, staże, praca pod superwizją. Mogą być one realizowane w dowolnej kolejności, jednak każda z tych części musi zostać zrealizowana w przedziale czasowym nie dłuższym niż 2 lata.

Kandydaci do tytułu terapeuty behawioralnego (KTB) wybierają dowolnie jedną spośród poniższych ścieżek:

- 1) **I ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA** (dostępna wyłącznie dla czynnych zawodowo terapeutów, zatrudnionych w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo w ośrodku behawioralnym lub współpracującym, posiadających status ośrodka behawioralnego lub współpracującego datujący się na cały okres współpracy z KTB) obejmuje:
 - a) spełnienie warunku z punktu 2a lub 3a lub 4a lub 5a ,
 - b) ukończenie co najmniej 5 kursów specjalizacyjnych lub studiów podyplomowych z zakresu Stosowanej Analizy Zachowania,
 - c) odbycie minimum 50 godzin (zegarowych) stażu licencyjnego w dwóch ośrodkach współpracujących (innych niż miejsce zatrudnienia), z których przynajmniej 50% (tj. 25 godzin zegarowych) musi być zrealizowanych w sposób ciągły (min. 5 dni pod rząd),
 - d) 2 lata pracy, obejmującej co najmniej 50 godzin superwizji, pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych,
 - e) zaświadczenie dyrektora ośrodka, potwierdzające zatrudnienie w trakcie realizowania ścieżki.
- 2) **II ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA** obejmuje:
 - a) ukończenie kursu bazowego,
 - b) ukończenie co najmniej 5 kursów specjalizacyjnych,
 - c) odbycie minimum 120 godzin (zegarowych) stażu licencyjnego w ośrodkach współpracujących, w tym co najmniej jednego stażu licencyjnego trwającego w sposób ciągły minimum 5 dni (tj. min. 20 godzin zegarowych),
 - d) praca pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych (obejmującej co najmniej 50 godzin superwizji).



REGULAMIN PLTB

3) III ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA obejmuje:

- a) ukończenie kursów "Analiza zachowania" i „Stosowana analiza zachowania" (dawniej: "Wprowadzenie do psychologii behawioralnej" i "Terapia behawioralna: teoria i praktyka") w ramach studiów magisterskich z psychologii w Instytucie Psychologii UJ,
- b) ukończenie co najmniej 5 kursów specjalizacyjnych,
- c) odbycie minimum 100 godzin (zegarowych) stażu licencyjnego w ośrodkach współpracujących, w tym co najmniej dwóch staży licencyjnych trwających w sposób ciągły minimum 5 dni pod rząd każdy (tj. min. 20 godzin zegarowych każdy staż licencyjny),
- d) praca pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych (co najmniej 50 godzin zegarowych superwizji).

4) IV ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA obejmuje:

- a) ukończenie na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym studiów podyplomowych „Stosowana Analiza Zachowania”,
- b) odbycie minimum 80 godzin (zegarowych) stażu licencyjnego w ośrodkach współpracujących, w tym co najmniej dwóch staży licencyjnych trwających w sposób ciągły minimum 5 dni pod rząd każdy (tj. min. 20 godzin zegarowych każdy staż licencyjny),
- c) praca pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych (co najmniej 50 godzin superwizji).

5) V ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA obejmuje:

- a) ukończenie:
 - a. na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym studiów II stopnia na Wydziale Psychologii (także jako kierunku w ramach studiów jednolitych magisterskich): „Psychologia kształtowania i modyfikacji zachowania”;
 - b. na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w Poznaniu, na kierunku: psychologia, dwóch modułów z zakresu terapii behawioralnej;
 - c. innych studiów kierunkowych z modułem tematycznym z zakresu SAZ, realizowane w minimalnym wymiarze 60 jednostek dydaktycznych, po przedstawieniu programu studiów do indywidualnego rozpatrzenia przez Kapitułę PLTB,
- b) ukończenie co najmniej 5 kursów specjalizacyjnych,
- c) odbycie minimum 100 godzin (zegarowych) staży licencyjnych w ośrodkach współpracujących, w tym co najmniej dwóch staży licencyjnych trwających w sposób ciągły minimum 5 dni pod rząd każdy (tj. min. 20 godzin zegarowych każdy staż licencyjny),
- d) praca pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych (co najmniej 50 godzin zegarowych superwizji).



REGULAMIN PLTB

- 6) **VI ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA** obejmuje: uzyskanie certyfikatu BACB na poziomie BCaBA, BCBA lub BCBA-D.
2. Dla wszystkich ścieżek istnieją następujące wymogi formalne :
 - 1) tygodniowy wymiar odbywania stażu nie powinien być niższy niż 10 h;
 - 2) superwizje powinny być realizowane regularnie, nie rzadziej niż 1 x na 3 miesiące (z wyłączeniem okresu wakacji letnich)
 - 3) bezpośrednią kontrolę nad spełnieniem wymogów formalnych przez KTB powinien sprawować jego superwizor. W sytuacji stwierdzenia odstępstw, superwizor ma obowiązek zgłosić ten fakt Kapitułe do indywidualnego rozpatrzenia.
 - 4) superwizor ma prawo zerwać współpracę ze stażystą w sytuacji niespełnienia przez niego wymogów formalnych. Zerwanie współpracy musi być jednak poprzedzone rozmową wyjaśniającą i próbą naprawy zaistniałej sytuacji.
3. Dla ścieżek I- V, kandydatów do tytułu terapeuty behawioralnego obowiązuje posiadanie indeksu, w którym gromadzona jest dokumentacja potwierdzająca realizację poszczególnych obszarów kształcenia (szkoleń, staży, superwizji).
4. Indeks zgodny ze wzorem zatwierdzonym przez Kapitułę PLTB, wydawany jest przez biuro PLTB, na wniosek zainteresowanego KTB.
5. Indeks jest numerowany.
6. W przypadku zagubienia indeksu, kolejny indeks wydawany jest po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej i nadawany jest mu ten sam numer, co zagubionemu dokumentowi.
Wysokość opłaty manipulacyjnej określa 1 x na 3 lata Kapituła PLTB.
7. Po spełnieniu wymogów określonych w wybranej ścieżce terapeutycznej, kandydat do tytułu terapeuty behawioralnego, musi:
 - 1) w przypadku ścieżek I-V:
 - a) poddać się ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych,
 - b) przygotować i przedstawić Kapitułe systemu dokumentację formalną obejmującą:
 - a. potwierdzenie pozytywnej opinii superwizora, w oparciu o ocenę z ewaluacji równą, co najmniej 4,0
 - b. wniosek o nadanie tytułu terapeuty behawioralnego (stanowiący zał. nr 1a niniejszego Regulaminu), wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie wyżej wymienionych wymagań formalnych (w postaci wypełnionego indeksu, lub odrębnych zaświadczeń przedstawiających realizację każdej z form).
 - 2) w przypadku ścieżki VI, przygotować dokumentację formalną obejmującą:
 - wniosek o nadanie tytułu terapeuty behawioralnego,
 - kserokopię certyfikatu BACB.
8. KTB, występujący z określonej ścieżki, w momencie składania dokumentów musi spełniać wymagania dla danej ścieżki terapeutycznej (dopuszcza się zmianę ścieżki terapeutycznej w trakcie jej realizacji).



REGULAMIN PLTB

9. Dokumentacja składana celem uzyskania tytułu przedstawiana jest przez KTB w formie papierowej i elektronicznej (na płycie lub pamięci USB).
10. Tytuł „terapeuta behawioralny” jest nadawany przez Kapitułę na wniosek zainteresowanego, po spełnieniu przez niego wymagań formalnych.
11. Z chwilą nadania przez Kapitułę tytułu terapeuty behawioralnego, profil danej osoby na platformie jest aktualizowany poprzez usunięcie jej nazwiska z listy KTB i publikację nazwiska na liście terapeutów behawioralnych. Tym samym numerem danej osoby staje się od tego momentu numer licencji nie zaś jak dotychczas- numer indeksu.
12. Osoba posiadająca wpis na Listę Terapeutów Behawioralnych może wystąpić o wydanie jej pisemnego, ozdobnego certyfikatu potwierdzającego uzyskanie tytułu. Wydanie go podlega opłacie manipulacyjnej, której wysokość ustalana jest przez Kapitułę PLTB 1 x na 3 lata.
13. Licencja jest przyznawana na okres 5 lat. Celem przedłużenia jej ważności osoba zainteresowana składa pisemny wniosek do Kapituły, zawierający informacje i dokumenty potwierdzające uzyskanie w toku kolejnej profesjonalnej ewaluacji noty co najmniej 4,0 pkt.
14. Jeżeli kolejna nota z ewaluacji będzie niższa niż **4,0**, pkt. terapeuta powinien poddać się superwizjom w wymiarze co najmniej 50 godzin. Po wypracowaniu danej liczby godzin może ubiegać się o kolejną ewaluację. Jeżeli kolejna nota będzie niższa niż **4,0** terapeuta traci tytuł terapeuty behawioralnego. Terapeuta może odzyskać tytuł dopiero po uzyskaniu oceny z ewaluacji nie niższej niż **4,0** pkt.
15. Osoby, które po upływie 5 lat nie poddadzą się ewaluacji i ocenie, zostaną usunięte z Listy Terapeutów Behawioralnych. W przypadku chęci ponownego wpisania się na listę należy odbyć minimum 20 godzin pracy pod superwizją i poddać się ocenie umiejętności terapeutycznych w toku profesjonalnej ewaluacji.



REGULAMIN PLTB

PODROZDZIAŁ II.II.

DROGI POZYSKIWANIA I UZNAWANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH DLA SUPERWIZORÓW BEHAWIORALNYCH

1. Istnieją 3 ścieżki formalne obowiązujące na drodze uzyskiwania tytułu superwizora behawioralnego. Kandydaci do tytułu superwizora behawioralnego (KSB) wybierają jedną spośród poniższych:

1) I ŚCIEŻKA SUPERWIZORSKA - polega na uznaniu dotychczasowych

kwalfikacji (dostępna wyłącznie dla czynnych zawodowo superwizorów, zatrudnionych w ośrodku behawioralnym lub współpracującym, posiadających status ośrodka behawioralnego lub współpracującego datujący się na cały okres współpracy z KSB) obejmuje:

- a) udokumentowanie co najmniej 3 lat pełnienia funkcji superwizora w ośrodku behawioralnym lub współpracującym,
- b) przedstawienie rekomendacji co najmniej dwóch podmiotów, z których przynajmniej jeden musi być spoza organizacji, w której pracuje osoba ubiegająca się o tytuł superwizora behawioralnego i żaden z podmiotów nie może być na stanowisku podległym osobie ubiegającej się o tytuł superwizora behawioralnego, potwierdzających wysokie kwalifikacje do pełnienia funkcji superwizora,
- c) przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dyplomów, świadectw, potwierdzeń udziału w stażach, dorobku badawczego bądź wydawniczego, etc.)

2) II ŚCIEŻKA SUPERWIZORSKA obejmuje:

- a) uzyskanie certyfikatu BACB na poziomie BCBA lub BCBA-D,
- b) odbycie w okresie co najmniej 1 roku, minimum 100 godzin (zegarowych) stażu superwizorskiego polegającego na czynnym uczestnictwie w superwizji realizowanej przez dowolną osobę znajdującą się na Liście Superwizorów Behawioralnych,
- c) poddanie się rozszerzonej ewaluacji dla superwizorów i uzyskanie w niej noty co najmniej 4,5.

3) III ŚCIEŻKA SUPERWIZORSKA obejmuje:

- a) posiadanie tytułu terapeuty behawioralnego od co najmniej 3 lat przed rozpoczęciem stażu superwizorskiego określonego w pkt f),
- b) przedstawienie wyników dwóch ewaluacji z praktycznych umiejętności terapeutycznych odbytych w okresie posiadania tytułu TB, przeprowadzonych w odstępach co najmniej rocznych i nie wcześniej niż 2 lata przed ubieganiem się o tytuł superwizora, z wynikiem co najmniej 4,5;
- c) poddanie się rozszerzonej ewaluacji dla superwizorów (po zakończeniu stażu superwizorskiego) i uzyskanie w niej noty co najmniej 4,5,



REGULAMIN PLTB

- d) przedstawienie rekomendacji co najmniej dwóch podmiotów współpracujących z daną osobą, przy czym żaden z podmiotów nie może być na stanowisku podległym osobie ubiegającej się o tytuł superwizora behawioralnego, potwierdzających jej bardzo wysokie kompetencje terapeutyczne,
 - e) przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i rozwój zawodowy (dyplomów, świadectw, potwierdzeń udziału w stażach, dorobku badawczego bądź wydawniczego, etc.),
 - f) odbycie w okresie co najmniej 1 roku, minimum 100 godzin (zegarowych) stażu superwizorskiego, polegającego na czynnym uczestnictwie w superwizji realizowanej przez dowolną osobę znajdującą się na Liście Superwizorów Behawioralnych.
2. Po spełnieniu wymogów określonych w wybranej z poszczególnych ścieżek superwizorskiej, KSB musi przygotować i przedstawić Kapitułę systemu dokumentację obejmującą:
- a) potwierdzenie rekomendacji superwizora, u którego odbywany był staż superwizorski,
 - b) wniosek formalny o nadanie tytułu superwizora behawioralnego, wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie wyżej wymienionych wymagań formalnych.
3. KSB obowiązuje posiadanie „Indeksu stażu superwizorskiego”, w którym gromadzona jest dokumentacja potwierdzająca realizację kształcenia.
4. Dokumentacja składana celem uzyskania tytułu przedstawiana jest przez KSB w formie papierowej i elektronicznej (na płycie lub pamięci USB).
5. Indeks zgodny ze wzorem zatwierdzonym przez Kapitułę PLTB, wydawany jest przez biuro PLTB, na wniosek zainteresowanego KSB.
6. Indeks jest numerowany.
7. W przypadku zagubienia indeksu, kolejny indeks wydawany jest po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej i nadawany jest mu ten sam numer, co zagubionemu dokumentowi.
Wysokość opłaty manipulacyjnej określa 1 x na 3 lata Kapituła PLTB.
8. Wszystkie osoby posiadające tytuł superwizora behawioralnego automatycznie posiadają również tytuł terapeuty behawioralnego. W przypadku tych osób tytuł terapeuty behawioralnego jest automatycznie odnawiany co 5 lat, a jedynym wymaganiem jest posiadanie aktualnej w chwili weryfikacji Licencji Superwizora Behawioralnego. 8. Tytuł „superwizor behawioralny” jest nadawany przez Kapitułę na wniosek zainteresowanego, po spełnieniu przez niego wymagań formalnych.
9. Osoba posiadająca wpis na Listę Superwizorów Behawioralnych może wystąpić o wydanie jej pisemnego, ozdobnego certyfikatu potwierdzającego uzyskanie tytułu. Wydanie go podlega opłacie manipulacyjnej, której wysokość ustalana jest przez Kapitułę PLTB 1 x na 3 lata.



REGULAMIN PLTB

10. Tytuł superwizora behawioralnego nadawany jest bezterminowo, jednak decyzja o skreśleniu z Listy Superwizorów Behawioralnych, może zostać podjęta przez Kapitułę PLTB w przypadku:
- a) złożenia pisemnego wniosku przez samego zainteresowanego,
 - b) dowiedzonego nieetycznego postępowania- zgodnie z zapisami Rozdz.II pkt 7 Regulaminu,
 - c) dowiedzionych uchybień w realizacji czynności superwizyjnych,
 - d) w sytuacji opisanej w Rozdz. IV, pkt. 3.
11. W stosunku do wszystkich osób znajdujących się na liście superwizorów w chwili wejścia w życie w/w ścieżek superwizorskich (najpóźniej jednak do grudnia 2015 r.), zostanie przez Kapitułę PLTB przeprowadzona weryfikacja dotychczasowych kwalifikacji. W przypadku osób, które na moment weryfikacji nie spełniają wszystkich wymagań systemu, zostanie wystosowane pisemne wezwanie do uzupełnienia brakującej dokumentacji w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania. W sytuacji braku uzupełnienia wskazanych w wezwaniu dokumentów, Licencja Superwizora Behawioralnego zostanie utrzymana, jednak z określeniem terminu ważności na 2 lata. Jest to czas na uzupełnienie kwalifikacji i przedłożenie Kapitulie wymaganych dokumentów. W przypadku niespełnienia tego wymogu licencja zostaje cofnięta.
12. Każdy superwizor behawioralny posiada automatycznie kompetencje do prowadzenia:
- 1) superwizji u KTB szkolących się w PLTB,
 - 2) superwizji u czynnych terapeutów,
 - 3) prowadzenia ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych.
13. Szczegółowy zakres postanowień dotyczących realizacji szkolenia praktycznego dla superwizorów określa podrozdział VI.I. niniejszego Regulaminu.



REGULAMIN PLTB

PODROZDZIAŁ II.III.

DROGI POZYSKIWANIA I UZNAWANIA STATUSU OŚRODKA WSPÓŁPRACUJĄCEGO LUB BEHAWIORALNEGO

1. Warunkiem uznania statusu ośrodka współpracującego lub ośrodka behawioralnego przez Kapitułę PLTB, jest przedstawienie przez podmiot kierujący placówką (Dyrektora, Zarząd, właściciela, etc.) dokumentów obejmujących:
 - 1) Podanie o nadanie statusu ośrodka współpracującego lub ośrodka behawioralnego,
 - 2) Oświadczenie o stosowaniu jako wyłącznej metody pracy SAZ (lub kserokopię statutu placówki zawierającego tę informację),
 - 3) Wykaz osób zatrudnionych posiadających tytuł terapeuty behawioralnego,
 - 4) Oświadczenie superwizora(ów) pracujących w placówce lub współpracujących z placówką o obejmowaniu superwizją danego podmiotu, lub pojedynczych zatrudnionych w nim terapeutów.
2. Zakres współpracy pomiędzy ośrodkiem behawioralnym a PLTB obejmuje realizację staży zawodowych oraz (opcjonalnie) inne działania mające na celu spójność systemu.
3. Organizacje zawiadujące podejmują w trybie uchwały decyzję o zawiązaniu współpracy oraz o zakresie współdziałania z daną instytucją, na jej pisemny wniosek, po szczegółowym przeanalizowaniu możliwości i uwarunkowań danej instytucji. Kapituła ma prawo prosić instytucję ubiegającą się o status ośrodka współpracującego lub ośrodka behawioralnego o dodatkowe informacje bądź też wykonanie dodatkowych działań, które w opinii Kapituły są niezbędne w przypadku danego ośrodka w kontekście jego funkcjonowania w ramach systemu PLTB.
4. Umowa o współdziałaniu (której wzór ustala Kapituła PLTB) jest zawierana na czas nieokreślony, przy czym wszystkie strony zachowują prawo do jej wypowiedzenia.
5. Organizacje zawiadujące mają prawo do przeprowadzenia (po uprzednim ustaleniu terminu z instytucją) wizytacji, mającej na celu sprawdzenie zgodności realizowanych działań z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz regulaminów szczegółowych.
6. Ośrodek współpracujący zobowiązany jest do przedkładania Kapitulie corocznie, w terminie do 31 lipca, listy uczestników staży wraz z ewidencją numerów zaświadczeń.
7. Wypowiedzenie umowy o współdziałaniu ze strony Kapituły PLTB, jest podejmowane w przypadku w szczególności:
 - 1) dowiedzionego odstępstwa ośrodka współpracującego od zasady stosowania wyłącznie jednej metody terapii (SAZ),
 - 2) naruszeń jakościowych opisanych w protokole pokontrolnym,
 - 3) niespełniania wymogów stawianych przez Kapitułę w zakresie przedstawiania corocznie (do 31 lipca) listy przeprowadzonych staży.



REGULAMIN PLTB

Rozdział III

Kapituła PLTB

1. Kapituła jest podmiotem określonym w rozdziale 1, punkcie 9.
2. W chwili zmiany Zarządów organizacji zawiadujących, skład Kapituły może się zmienić jeśli chodzi o osoby delegowane przez poszczególne Zarządy.
3. Skład Kapituły, może również ulec zmianie w sytuacji, w której któryś z Zarządów w trakcie trwania kadencji dokona zmiany członka delegowanego.
4. W obradach Kapituły może uczestniczyć więcej przedstawicieli z każdej organizacji zawiadującej, tylko i wyłącznie z głosem doradczym.
5. Uchwały Kapituły są podejmowane:
 - 1) przy pełnym składzie zwykłą większością głosów, w zakresie nadawania tytułu terapeuty behawioralnego lub superwizora behawioralnego,
 - 2) przy pełnym składzie całkowitą większością głosów, przy podejmowaniu decyzji dotyczących podpisywania umów z ośrodkami współpracującymi w zakresie prowadzenia staży oraz osobami prowadzącymi kursy zawodowe,
 - 3) przy pełnym składzie całkowitą większością głosów w zakresie wnioskowania zmian w regulaminie Kapituły,
 - 4) kworum do podejmowania decyzji wynosi 3 osoby, przy czym decyzje podejmowane w składzie 3-osobowym wymagają jednomyślności.
6. Zadaniem Kapituły PLTB są:
 - 1) opiniowanie kierunków rozwoju systemu PLTB,
 - 2) opiniowanie standardów rozwiązań obowiązujących w systemie,
 - 3) opiniowanie wzorów dokumentów obowiązujących w systemie i zasad ich obiegu,
 - 4) podpisywanie umów z ośrodkami współpracującymi w zakresie prowadzenia staży behawioralnych; rozwiązywanie umów,
 - 5) podpisywanie umów z osobami prowadzącymi kursy zawodowe; rozwiązywanie umów,
 - 6) dokonywanie wpisów (wypisów) na Listę Terapeutów Behawioralnych,
 - 7) dokonywanie wpisów (wypisów) na Listę Superwizorów Behawioralnych,
 - 8) nadzorowanie prac ośrodków stażowych w zakresie realizacji zapisów niniejszego regulaminu i regulaminów szczegółowych,
 - 9) nadzorowanie prac superwizorów w zakresie realizacji zapisów niniejszego regulaminu i regulaminów szczegółowych,
 - 10) rozstrzyganie sporów pomiędzy terapeutami i superwizorami w zakresie realizacji zapisów niniejszego regulaminu i regulaminów szczegółowych,
 - 11) nadawanie ośrodkowi statusu ośrodka behawioralnego albo współpracującego,



REGULAMIN PLTB

- 12) zatwierdzanie programów kursu bazowego oraz kursów specjalizacyjnych, 13) rozstrzyganie spraw precedensowych,
 - 14) ustalanie wewnętrznego harmonogramu pracy Kapituły i biura PLTB,
 - 15) rozstrzyganie podań w zakresie zniesienia uprawnień terapeuty behawioralnego i superwizora behawioralnego w sytuacji zgłaszanych rażących uchybień w pracy lub odstępstw od zasad etycznych,
 - 16) ustalanie (1 x na 3 lata) prowadzenia biura PLTB przez jedną z organizacji zawiadujących oraz nadzorowanie jego prac,
 - 17) ustalanie (1 x na 3 lata) wysokości opłat wszelkich opłat manipulacyjnych w PLTB,
 - 18) inne zadania niezastrzeżone dla pozostałych organów i podmiotów PLTB.
7. Do zadań Zarządów organizacji zawiadujących należy:
- 1) wytyczanie kierunków rozwoju systemu PLTB,
 - 2) zatwierdzanie standardów rozwiązań obowiązujących w systemie,
 - 3) ustalanie wzorów dokumentów obowiązujących w systemie i zasad ich obiegu,
 - 4) zatwierdzanie zmian w Regulaminie PLTB.
8. Od decyzji Kapituły ośrodkowi współpracującemu lub zainteresowanemu przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 90 dni od jego wpłynięcia przez Komisję Odwoławczą, składającą się z dwóch delegowanych ad hoc członków z każdego ze stowarzyszeń, z wyłączeniem prezesów i innych członków zarządu, którzy wchodzili w skład Komisji podejmującej decyzję, od której następuje odwołanie.
- W sytuacji braku jednomyślności Komisji Odwoławczej decyzja Kapituły pozostaje w mocy.
9. Kapituła obraduje co najmniej dwa razy w roku lub częściej, w zależności od liczby bieżących zapytań oraz spraw do rozpatrzenia.
10. Spotkania Kapituły są protokołowane, a protokoły podlegają bezterminowej archiwizacji.
11. Uchwały Kapituły są numerowane, z zachowaniem numeracji na dany rok kalendarzowy i podlegają bezterminowej archiwizacji.



REGULAMIN PLTB

Rozdział IV **Biuro PLTB**

1. Biuro PLTB to pracownik lub grupa pracowników, rekrutujących się spośród pracowników biura Zarządu jednej z organizacji zawiadujących, oddelegowanych przez pracodawcę do działań związanych z PLTB.
2. Kontem bankowym PLTB jest wydzielone subkonto przy rachunku bankowym tej organizacji zawiadującej, która w danym okresie prowadzi biuro PLTB.
3. Decyzję o prowadzeniu przez daną organizację zawiadującą biura PLTB, podejmują co 3 lata jednomyślnie obie organizacje zawiadujące.
4. Biuro PLTB raportuje swoje prace bezpośrednio Kapitułe PLTB z częstotliwością 1 x w miesiącu.
5. Służbowo pracownicy biura PLTB podlegają bezpośrednio Zarządowi zatrudniającej ich organizacji zawiadującej.
6. Zadaniem biura PLTB jest:
 - 1) bieżąca korespondencja ze wszystkimi uczestnikami PLTB,
 - 2) dyżur telefoniczny,
 - 3) wprowadzanie zmian na stronie internetowej PLTB,
 - 4) przygotowywanie i przedstawianie Kapitułe PLTB dokumentów wymagających jej decyzji,
 - 5) organizowanie archiwum PLTB,
 - 6) wprowadzanie na Listy Terapeutów Behawioralnych i Superwizorów Behawioralnych danych zgodnie z uchwałami Kapituły PLTB,
 - 7) bieżące nadzorowanie prawidłowości przepływu dokumentów pomiędzy PLTB a ośrodkami współpracującymi, behawioralnymi i prowadzącymi kursy oraz ich archiwizacja.
7. Biuro PLTB posługuje się własnym papierem firmowym, zawierającym logo PLTB oraz Informacje „Biuro PLTB; adres, inne dane kontaktowe”.
8. Biuro PLTB w prowadzonej korespondencji posługuje się drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, które uznawane są za równorzędne sposoby komunikacji.
9. Korespondencję wychodzącą z biura PLTB, podpisuje w imieniu Kapituły prezes bądź wiceprezes organizacji zawiadującej.



Rozdział V

Zasady prowadzenia szkoleń

1. Jako szkolenia rozumie się wszystkie kursy:
 - 1) bazowe,
 - 2) specjalizacyjne, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne związane z PLTB stosownymi umowami.
2. Tematyka i programy poszczególnych kursów są określane przez Kapitułę PLTB i umieszczane na stronie internetowej.
3. Każde szkolenie powinno się zakończyć przeprowadzeniem przez uczestników ewaluacji aspektów merytorycznych i organizacyjnych szkolenia.
4. Kursy specjalizacyjne są odpłatne. Wysokość opłaty ustala dany, realizujący je podmiot. Jest on jednak zobowiązany do takiego skalkulowania wysokości odpłatności by uwzględniała ona kwotę obligatoryjnej wpłaty na rzecz PLTB. Wysokość obligatoryjnej wpłaty manipulacyjnej ustala Kapituła PLTB 1 x na 3 lata. Opłata manipulacyjna odprowadzana jest do biura PLTB od każdego przeprowadzonego szkolenia w terminie najpóźniej 1 miesiąca od jego zakończenia.
5. Wykładowca prowadzący kursy specjalizacyjne musi posiadać wpis na Listę Terapeutów Behawioralnych lub Listę Superwizorów Behawioralnych lub potwierdzony stopniem naukowym dorobek z zakresu Stosowanej Analizy Zachowania.
6. Wykładowca chcący rozpocząć prowadzenie szkoleń w PLTB, zwraca się do Kapituły PLTB z pisemnym wnioskiem, w którym określa, które szkolenia chce prowadzić oraz wskazuje na swoje kompetencje predysponujące go do realizacji tychże. Obowiązkowym załącznikiem do każdego wniosku jest kserokopia proponowanych przez wykładowcę materiałów szkoleniowych (lub całej prezentacji).
7. Kapituła w trybie uchwały podejmuje decyzję o współpracy z danym prowadzącym szkolenia.
8. Na podstawie Uchwały Kapituły biuro PLTB zawiera z danym wykładowcą bezterminową umowę dotyczącą prowadzenia kursów. Każda ze stron ma prawo ją rozwiązać.
9. Informacje o kursach prowadzonych w ramach PLTB, publikowane są na bieżąco na stronie internetowej.
10. Organizacje zawiadujące mają prawo do przeprowadzenia (po uprzednim ustaleniu terminu z wykładowcą) wizytacji, mającej na celu sprawdzenie zgodności realizowanych działań z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz regulaminów szczegółowych.
11. Wypowiedzenie umowy o prowadzeniu kursów ze strony Kapituły PLTB, jest podejmowane w przypadku:
 - 1) niespełniania wymogu dostarczania organizacjom zawiadującym listy uczestników kursów oraz podsumowania ewaluacji,



REGULAMIN PLTB

- 2) naruszeń jakościowych opisanych w protokole pokontrolnym,
 - 3) potwierdzonych odstępstw w programie szkolenia od przyjętego ramowego programu szkolenia.
12. Wykładowca wydaje uczestnikom szkoleń następujące dokumenty:
- 1) numerowane zaświadczenia zgodne ze wzorem PLTB o ukończeniu szkolenia, zaświadczenie to w nagłówku sygnowane jest logo PLTB, zaś w stopce logotypami jednostki prowadzącej szkolenia,
 - 2) materiały - opcjonalnie sygnowane również logo PLTB,
 - 3) ankiety ewaluacyjne do wypełnienia i zebrania po szkoleniu.
13. Wykładowca ma obowiązek archiwizowania następujących dokumentów:
- 1) listy uczestników wraz z numerem wydanego zaświadczenia, 2) ankiet ewaluacyjnych szkolenia.
14. Wykładowca ma obowiązek dokumentowania realizowanych kursów i przekazywania organizacjom zawiadującym do dnia 31 lipca każdego roku następujących dokumentów:
- 1) listy uczestników wraz z ewidencją numerów zaświadczeń,
 - 2) sprawozdania rocznego z opracowanymi wynikami ankiet ewaluacyjnych.
15. Do obowiązków wykładowcy należy:
- 1) poddawanie się kontroli dotyczącej jakości prowadzonego szkolenia, prowadzonej przez osoby wytypowane przez organizacje zawiadujące,
 - 2) zawiadywanie rejestracją osób zainteresowanych kursem oraz harmonogramem kursów,
 - 3) upublicznianie grafików prowadzonych kursów zawodowych.



Rozdział VI

ZASADY PROWADZENIA STAŻY

1. W PLTB prowadzone są dwa typy staży, czyli praktyk zawodowych:
 - 1) Staże terapeutyczne – realizowane przez KTB w ośrodkach behawioralnych i współpracujących,
 - 2) Staże superwizorskie – realizowane przez KSB pod kierunkiem jednego z superwizorów znajdujących się na Liście Superwizorów Behawioralnych.
2. Uczestnikiem stażu może być każdy KTB i KSB.
3. Długość stażu zależy od wybranej ścieżki realizowania wymagań formalnych.
4. Realizacja stażu winna być potwierdzana na bieżąco wpisami w indeksie kandydata.
5. Na zakończenie stażu kandydat otrzymuje „Zaświadczenie o odbyciu stażu” z określeniem ilości zrealizowanych godzin. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
6. Wszystkie staże podlegają sprawozdawczości; obejmuje ona wykazywanie Kapitulie PLTB listy osób uczestniczących w stażach, rejestru wydanych zaświadczeń oraz zrealizowanych godzin staży. Raport taki musi być przekazywany Kapitulie najpóźniej do dnia 31 lipca każdego roku.

PODROZDZIAŁ VI.1.

STAŻE TERAPEUTYCZNE

1. Terminu „Staże terapeutyczne” używa się dla określenia staży zawodowych w wybranym ośrodku behawioralnym lub współpracującym, których celem jest obserwacja uczestnicząca oraz praca terapeutyczna pod kierunkiem specjalisty, celem podnoszenia i generalizowania umiejętności terapeutycznych kandydatów.
2. Każdy z ośrodków realizujących staże winien wyznaczyć jedną osobę- tzw. opiekuna stażu, która organizować będzie przebieg stażu poszczególnych kandydatów.
3. Kandydat do tytułu terapeuty behawioralnego może ubiegać się o odbycie stażu w każdym z ośrodków współpracujących wymienionych na stronie internetowej PLTB i związanych z PLTB umową dotyczącą prowadzenia staży zawodowych.
4. Staże są odpłatne. Wysokość opłat ustalana jest przez dany ośrodek współpracujący, w którym staż się odbywa.
5. Kandydat do tytułu terapeuty behawioralnego powinien odbywać staż u terapeuty/ ów behawioralnego (tj. osoby znajdującej się na Liście Terapeutów Behawioralnych) lub superwizora/ ów behawioralnego (tj. osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych) z danego ośrodka.
6. W zakres stażu wlicza się zarówno obserwację, jak i pracę z klientem w odpowiednich proporcjach:



REGULAMIN PLTB

- 1) Obserwacja różnych dzieci/klas/uczniów/klientów w ośrodku - 1/5 wymiaru stażu,
- 2) Obserwacja zajęć indywidualnych u wybranego klienta – 3/5 wymiaru stażu, 3) Praca pod kierownictwem terapeuty behawioralnego – 1/5 wymiaru stażu.

PODROZDZIAŁ VI.II.

STAŻE SUPERWIZORSKIE

1. Terminu „Staże superwizorskie” używa się dla określenia staży, których celem jest obserwacja uczestnicząca oraz czynna pod kierunkiem superwizora behawioralnego, celem nabywania i podnoszenia umiejętności superwizyjnych, pozwalających na uczenie przyszłych terapeutów behawioralnych, praktycznych umiejętności terapeutycznych.
2. Kandydat do tytułu superwizora behawioralnego może ubiegać się o odbycie stażu pod kierunkiem każdego superwizora z Listy Superwizorów Behawioralnych PLTB.
3. Każdy superwizor prowadzący staże superwizorskie powinien być związany z organizacjami zawiadującymi umową dotyczącą prowadzenia staży superwizorskich.
4. Staże są odpłatne. Wysokość opłat ustalana jest przez:
 - a) danego superwizora behawioralnego w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - b) organizację zawiadującą, w przypadku gdy to ona zatrudnia superwizora behawioralnego. Kapituła PLTB posiada jednak obowiązek określania kwoty maksymalnej odpłatności za godzinę stażu. Kwota ta określana jest 1 x na 3 lata.
5. W trakcie stażu superwizorskiego wymagana jest realizacja następujących obszarów:
 - 1) **Obserwacji i omawianie pracy superwizora** - min. 25 godzin pracy, w trakcie której kandydat do tytułu superwizora behawioralnego jest biernym obserwatorem działań superwizora behawioralnego, a po zakończeniu każdego spotkania z KTB omawia indywidualnie z superwizorem jego działania.
 - 2) **Analiza dokumentacji KTB współpracujących z danym superwizorem i konsultacja z nim zakresu proponowanych zmian** - minimum 15 godzin stażu, w trakcie których KSB analizuje dokumentację tworzoną przez KTB, nanosi swoje sugestie i omawia je następnie z superwizorem behawioralnym.
 - 3) **Prowadzenie KSB pod okiem superwizora behawioralnego** (za KSB odpowiada superwizor) - 50 godzin stażu - podczas stażu KSB samodzielnie organizuje przebieg superwizji u wybranych podopiecznych, konsultuje je przed realizacją oraz realizuje w obecności superwizora.
 - 4) **Obserwacja ewaluacji (co najmniej 2-krotna) wraz z przeprowadzeniem IOA całego arkusza ewaluacji** – minimum 10 godzin stażu, podczas których kandydat do tytułu superwizora behawioralnego jest obecny podczas przeprowadzanej ewaluacji KTB, realizuje samodzielnie arkusz ewaluacji, a następnie porównuje i omawia z obecnymi superwizorami wszystkie obszary różnic. Podczas drugiej ewaluacji spisuje również własny protokół z ewaluacji i prezentuje superwizorom proponowany feedback dla stażysty.



REGULAMIN PLTB

- 5) **Rozwój własny**- trwa przez cały okres stażu i obejmuje równoległe zgłębianie literatury przedmiotu, uczestnictwo w konferencjach, staże w ośrodkach, poznawanie nowych form realizacji terapii i technik, udział w programach badawczych, etc.



Rozdział VII Superwizje

1. Termin „superwizja” stosuje się dla określenia konsultacji merytorycznych prowadzonych podczas regularnych spotkań KTB lub KSB z superwizorem behawioralnym. Celem superwizji jest pomoc terapeutce w zakresie rozwijania praktycznych umiejętności terapeutycznych lub superwizorskich, doradztwo metodyczne, ocena prawidłowości procesu terapeutycznego i korekta nieprawidłowości w pracy celem zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług terapeutycznych.
2. KTB i KSB, mają prawo do dowolnego wyboru superwizora z Listy Superwizorów Behawioralnych, z którego konsultacji będzie korzystał podczas realizacji wybranej ścieżki formalnej.
3. Zasady współpracy pomiędzy KTB lub KSB a superwizorem ustalane są na pierwszym spotkaniu, gdzie są szczegółowo spisywane w postaci kontraktu (schemat kontraktu stanowi zał. nr 2 do niniejszego regulaminu, przy czym obie strony mogą go dowolnie zmieniać w chwili rozpoczęcia współpracy). W sytuacji, gdy jedna ze stron nie spełnia zasad kontraktu, umowa może być zerwana na podstawie prośby do Kapituły o zmianę superwizora.
4. Superwizje są odpłatne. Stawki maksymalne określa i publikuje na stronie internetowej PLTB, Kapituła. Dokładną wysokość odpłatności ustala:
 - a) superwizor behawioralny w przypadku, gdy swoje usługi oferuje on w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
 - b) organizacja zawiadująca, w przypadku gdy to ona zatrudnia superwizora behawioralnego.
5. Pracę pod superwizją należy odbyć pod kierunkiem jednego superwizora behawioralnego, chociaż w wyjątkowych okolicznościach, na pisemny wniosek jednej ze stron do Kapituły można zmienić superwizora – nie można jednak takiej zmiany dokonać więcej niż 2 razy.
6. Otrzymanie pozytywnej oceny superwizora behawioralnego jest jednym z warunków koniecznych do spełnienia podczas ubiegania się o tytuł terapeuty behawioralnego.
7. O uzyskanie pozytywnej oceny superwizora behawioralnego może ubiegać się KTB, który w ciągu maksymalnie 2 lat praktyki terapeutycznej:
 - 1) odbył przynajmniej 50 godzin pracy pod superwizją, z czego co najmniej 50 % przeprowadzonych zostało w formie pracy czynnej terapeuty,
 - 2) poddał się ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych.
8. Ocena superwizora (stanowiąca zał. nr 3 niniejszego regulaminu) jest wystawiana na podstawie jego obserwacji własnych oraz wyników odbytej przez terapeutę ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych.
9. W PLTB, realizowane superwizje KTB obejmują następujące działania:



REGULAMIN PLTB

- 1) obserwacja pracy terapeutycznej - superwizor uczestniczy w zajęciach prowadzonych z klientem (będąc fizycznie w miejscu realizacji terapii lub oglądając w czasie rzeczywistym transmisję online zajęć),
 - 2) **analiza materiału filmowego** - superwizor ogląda nagraną sesję pracy z klientem i dokonuje jej wspólnej analizy z KTB,
 - 3) **praca nad dokumentacją** - superwizor analizuje i omawia z KTB lub opisuje zakres koniecznych zmian w prowadzonej dokumentacji,
 - 4) **omówienie** - superwizor i KTB rozmawiają na temat wybranych aspektów pracy terapeutycznej, analizują przebieg sesji lub omawiają możliwe zmiany w programie,
 - 5) **5) obserwacja uczestnicząca** - superwizor nie pracuje czynnie z KTB i jego uczniem, tylko z innym terapeutą i jego uczniem, a KTB biernie uczestniczy w tych działaniach (tj. obserwuje). Obserwacja uczestnicząca musi dotyczyć oddziaływań behawioralnych i może być realizowana, gdy superwizor przyjeżdża do miejsca pracy KTB (ale pracuje z innym terapeutą) lub gdy KTB przyjeżdża do miejsca pracy superwizora, który pracuje z terapeutami zatrudnionymi w jego miejscu pracy.
10. W przypadku działań 1-4 w punkcie 10. superwizja może się odbywać w formie "na żywo" lub "online" (w tym poprzez omówienie online, dostarczonego uprzednio materiału filmowego). Stawka za 1h superwizji może się różnić w zależności od formy prowadzenia superwizji.



REGULAMIN PLTB

Rozdział VIII **EWALUACJA**

1. „Ewaluacja” to forma oceny pracy terapeutycznej i informacji zwrotnej dla terapeuty lub superwizora, na temat prezentowanego przez niego poziomu umiejętności.
2. Ewaluacja za wyj. wypadku określonego w Rozdz. VIII, pkt. 3, jest dobrowolna i realizowana wyłącznie na wniosek danego KTB lub KSB.
3. W przypadku terapeutów zatrudnionych w ośrodku behawioralnym, ewaluacja może być obowiązkowa, o ile ustala tak organ prowadzący daną jednostkę.
4. W PLTB realizowane są dwa rodzaje Ewaluacji:
 - 1) **Ewaluacja praktycznych umiejętności terapeutycznych** (zał. nr 4 niniejszego Regulaminu) - realizowana w przypadku osób ubiegających się o tytuł lub odnowienie tytułu terapeuty behawioralnego,
 - 2) rozszerzona **Ewaluacja kompetencji** (której wzór zostanie opracowany do końca 2016 r. przez Kapitułę PLTB i włączony jako zał. nr 6 do niniejszego regulaminu) - realizowany u osób ubiegających się o uzyskanie tytułu superwizora behawioralnego.
5. Ewaluacja jest odpłatna. Kapituła PLTB w trybie uchwały określa stawkę maksymalną ceny realizacji Ewaluacji.
6. Ewaluację zawsze dokonuje co najmniej dwóch ewaluatorów, w tym co najmniej jeden z nich nie prowadzący w ostatnim roku superwizji u danego terapeuty. Każdy z ewaluatorów powinien znajdować się na Liście Superwizorów Behawioralnych.
7. Terapeuta ma całkowitą dowolność wyboru ewaluatorów, jednak każdy z nich ma prawo odmówić przeprowadzenia ewaluacji bez podania przyczyny.
8. Ewaluacji umiejętności terapeutycznych dokonuje się przy pomocy *Arkusza do oceny pracy terapeutycznej przez ewaluatora* (stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego regulaminu).
9. Wynik ewaluacji jest składową średnich cząstkowych ocen dwóch ewaluatorów w każdej z przewidzianych w Arkuszu oceny pracy terapeutycznej kategorii. Każdy superwizor w swojej ocenie powinien posługiwać się 5-stopniową skalą. Aby uzyskać pozytywną ocenę pracy terapeutycznej średnia arytmetyczna wynikająca z ocen cząstkowych nie może być mniejsza niż 4,0 pkt dla osób starających się o tytuł terapeuty behawioralnego oraz 4,5 dla osób starających się o tytuł superwizora behawioralnego.
 - ✓ **0 punktów** - terapeuta nie wykazuje żadnych umiejętności w danej dziedzinie; jest całkowicie niesamodzielny i zależny od superwizora,
 - ✓ **1 punkt** - terapeuta wykazuje minimalne umiejętności w danej dziedzinie; wymaga stałej pomocy i kontroli superwizora,
 - ✓ **2 punkty** - terapeuta sporadycznie wykazuje umiejętności w danej dziedzinie; wymaga stałej pomocy i kontroli ze strony superwizora,



REGULAMIN PLTB

- ✓ **3 punkty** - terapeuta częściowo jest samodzielny i niezależny; wymaga pomocy superwizora,
- ✓ **4 punkty** – terapeuta jest samodzielny, ale wymaga konsultacji superwizora,
- ✓ **5 punktów** - terapeuta jest całkowicie samodzielny w danej dziedzinie.

10. W PLTB Ewaluacja może zostać przeprowadzona w następujących formach:

- 1) **ewaluacja czynna w miejscu pracy terapeuty**- w tym wypadku 2 superwizorzy jednocześnie przyjeżdżają do miejsca pracy terapeuty i tam realizują ocenę,
- 2) **ewaluacja wyjazdowa**- terapeuta wraz z uczniem i zestawem pomocy przyjeżdżają do miejsca pracy obu superwizorów i tam realizowana jest sesja terapeutyczna klienta i ocena pracy terapeuty,
- 3) **ewaluacja online**- terapeuta podczas sesji terapeutycznej dokonuje jej transmisji online w trybie telekonferencji z dwoma superwizorami, transmisja musi obejmować co najmniej 2-godzinny okres pracy w różnych sytuacjach (np. praca stolikowa, plan gimnastyczny, praca nad samoobsługą, etc., stąd też wymaga zazwyczaj uczestnictwa drugiej osoby, przenoszącej sprzęt transmitujący). Terapeuta zobowiązany jest również do przesłania jednemu z oceniających superwizorów dokumentacji, celem analizy. Dokumentacja odsyłana jest wraz ze sporządzonym protokołem.
- 4) **ewaluacja na podstawie dostarczonego materiału filmowego i dokumentacji**- terapeuta przesyła wybranym superwizorom, zapis co najmniej dwóch, minimum 2-godzinnych sesji terapeutycznych. Wymóg formalny stanowi, by materiał filmowy nie był montowany i nie zawierał przerw (lity plik). Superwizorzy dokonują analizy materiału filmowego, a następnie jeden z nich dokonuje również analizy dokumentacji (segregatora ucznia przesłanego superwizorowi wraz z materiałem filmowym). W kolejnym etapie obaj superwizorzy spotykają się z osobą ewaluowaną na telekonferencji i tam dokonują omówienia.

11. Ewaluacja zawsze musi zostać zakończona:

- 1) pisemnym protokołem, sporządzanym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest terapeutce, drugi natomiast archiwizowany jest przez jednego z superwizorów,
- 2) informacją zwrotną dla terapeuty, w której omawiany jest:
 - uzyskany wynik punktowy,
 - zawartość protokołu,
 - informacje na temat obserwowanej pracy,
 - wskazania dla przyszłego rozwoju terapeuty.

12. Pisemny protokół powinien zostać przekazany terapeutce nie później niż 30 dni po przeprowadzeniu ewaluacji.



REGULAMIN PLTB

Rozdział IX **PLATFORMA PLTB**

1. Mianem Platformy PLTB określa się stronę internetową www.terapeutabehawioralny.pl
2. Platforma PLTB jest interaktywnym narzędziem pozwalającym na promocję, koordynację i zarządzanie jakością działań systemowych PLTB.
3. Udział wszystkich użytkowników platformy i korzystanie z jej funkcjonalności, ma charakter dobrowolny.
4. Na platformie w ogólnodostępnych profilach, publikowanych osobiście przez poszczególnych KTB, terapeutów i superwizorów behawioralnych oraz wykładowców- publikowane są ich dane osobowe.
5. Platforma, dzięki publikowanych na niej profilach osób zaangażowanych w system PLTB pozwala na promowanie ich działalności w ten sposób, że potencjalni odbiorcy mogą wyszukać w jawnych profilach osobę, której usługami mogą być zainteresowani. Odbiorcy platformy mogą również dokonywać weryfikacji kwalifikacji terapeutów, z których usług chcą korzystać.
6. Każde z kont istniejących na platformie może zostać usunięte natychmiast po przekazaniu do biura PLTB, wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych. W takiej sytuacji, w przypadku osób posiadających tytuł terapeuty lub superwizora behawioralnego, na publikowanych listach (opisanych w rozdziale X) ujawniony pozostaje wyłącznie numer licencji z adnotacją: „dane niejawne”.
7. Dodatkowo na platformie publikowane są dane dotyczące ośrodków oferujących w PLTB staże.
8. Za pośrednictwem platformy zalogowani uczestnicy mogą również dokonywać zapisów na szkolenia i staże.
9. KTB i KSB korzystając z platformy zobowiązani są do dokonywania bieżących ocen ewaluacyjnych form z których korzystali, tj.: ocen szkoleń, ocen staży, ocen pracy wybranego superwizora.
10. Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych dla danych przetwarzanych za pomocą Platformy PLTB jest Kapituła PLTB.
11. Dane osobowe są przetwarzane na Platformie PLTB celem informowania potencjalnych odbiorców usług terapeutycznych i promowania działalności specjalistów w zakresie terapii behawioralnej. Możliwe jest także przetwarzanie danych osobowych dla realizacji prawnie usprawiedliwionych celów organizacji zawiadujących, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 5) i ust. 4 ustawy o ochronie danych osobowych. Nie są przetwarzane dane określone w art. 27 ustawy o ochronie danych osobowych.
12. Nie przewiduje się przekazywania danych podmiotom trzecim.
13. Korzystający z Platformy PLTB mają ustawowe prawo dostępu do wszelkich swoich danych, zgromadzonych na Platformie i ich poprawiania za pomocą panelu użytkownika.
14. Wszelkie dane osobowe korzystający z Platformy PLTB podają dobrowolnie.



Rozdział X

LISTY TERAPEUTÓW I SUPERWIZORÓW BEHAWIORALNYCH

1. „Lista Terapeutów Behawioralnych” i „Lista Superwizorów Behawioralnych” (zwane dalej „Listami”) to wykazy czynnych zawodowo specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i praktyczne umiejętności terapeutyczne w zakresie Stosowanej Analizy Zachowania, potwierdzone uzyskaną licencją PLTB.
2. Listy są sporządzane, na bieżąco aktualizowane i publikowane przez organizacje zawiadujące na stronie PLTB: www.terapeutabehawioralny.pl
3. Listy mogą być publikowane również na innych portalach pod warunkiem uzyskania przez zainteresowanych pisemnej zgody od Kapituły PLTB.
4. Na listy wpisywane być mogą wyłącznie osoby spełniające wymagania ścieżek formalnych.
5. Wpis na Listy odbywa się niezwłocznie po nadaniu decyzją Kapituły PLTB danej osobie tytułu terapeuty behawioralnego lub superwizora behawioralnego (na skutek działań opisanych w rozdz. II, pkt 5. niniejszego Regulaminu).
6. Warunkiem ujawnienia danych osobowych na Listach, jest złożenie przez zainteresowanego do biura PLTB, zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu).



REGULAMIN PLTB

Rozdział XI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany Regulaminu podejmują współdziałające Zarządy organizacji zawiadujących w trybie uchwały.
2. Decyzję o zawieszeniu systemu podejmują wyłącznie Walne Zgromadzenia Członków organizacji zawiadujących.
3. System PLTB może zostać zawieszony wyłącznie w przypadku, w którym Walne Zgromadzenia Członków obu organizacji zawiadujących podejmą uchwały decydujące o zawieszeniu.
4. W przypadku gdy Uchwałę o zawieszeniu podejmie Walne Zgromadzenie tylko jednej organizacji Zawiadującej, wówczas druga z organizacji zawiadujących przejmuje samodzielne prowadzenie systemu.
5. Walne Zgromadzenie Członków każdej z organizacji zawiadujących, ma też prawo do podjęcia uchwały o zrzeczeniu się zawiadywania systemem na rzecz drugiej organizacji zawiadującej.
6. W sprawach wątpliwych (przy równomiernym rozkładzie głosów w głosowaniu Zarządu, lub w przypadku rozbieżnego głosowania Zarządów organizacji zawiadujących, decyzje podejmowane są w trybie uchwały przez Walne Zgromadzenia Członków obu organizacji. W sytuacji, gdy uchwały Walnych Zgromadzeń Członków organizacji zawiadujących nie są jednomyślne, Kapituła podejmuje decyzję odrzucenia zmian.